

---

# Programme de Formation

---

## Introduction au Management Interculturel

---

### Organisation

---

**Durée :** 12 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

**Nombre de participants :** 8

**Lieu de la formation :**

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Cadres en entreprises - DG - RH

Particuliers

Candidats à l'expatriation



#### **Prérequis**

Une expérience managériale souhaitée.



#### **Admission** (Délais d'accès)

Après avoir complété le formulaire d'entrée, un calendrier des sessions vous sera proposé.

En fonction du mode de financement prévu et de la validation du dossier, compter un délai de 15 jours pour accéder à la session de formation choisie.



Une fois la date sélectionnée et les formalités d'accès validées, une confirmation de votre participation vous sera transmise par courriel.

#### **Accessibilité**

Nos locaux sont certifiés ERP PMR.

Comment pouvons-nous adapter nos formations à votre handicap? Des solutions adaptées à vos besoins vous seront proposées.

Le cas échéant, nous serons en mesure de vous rediriger.



#### **Objectifs de la formation / Critères de réussite**

Prendre conscience qu'il existe un lien entre la dynamique des structures et des rationalités sociales (les cultures) et le fonctionnement organisationnel et individuel.

*A la fin de la formation, vous serez capable :*

- De comprendre les différences de représentation et des systèmes de valeurs
- De minimiser les conséquences négatives des différences pour les individus et les entreprises et de bénéficier des ressources potentielles qu'offre chaque culture
- De construire des articulations entre porteurs de cultures différentes
- D'envisager des actions au niveau des individus
- D'envisager des actions au niveau des institutions



#### **Intervenant**

Partenaire stratégique et opérationnel auprès de comités de directions régionales dans plusieurs multinationales, durant 18 années dans des contextes multiculturels en gestion de ressources humaines.

<https://www.linkedin.com/in/bernadette-pichand-69148b14/>

## ★ **Description / Contenu**

### **Jour 1**

#### *Séquence 1*

- Présentation
- Attentes des participants
- Plan du module de formation
- Test sur la sensibilité à l'interculturel.

#### *Séquence 2*

- Panorama des différentes approches théoriques
- Postulats valeurs artefacts
- Management et culture d'organisationnelle

### **Jour 2**

#### *Séquence 1*

- Résumé jour 1
- Différences culturelles et représentations
- L'univers communautaire et moral
- Analyse d'exemples

#### *Séquence 2*

- L'entreprise et son personnel
- Formes d'adhésion des employés d'une entreprise à ses politiques
- Actions à mettre en place dans votre entreprise



## **Modalités pédagogiques**

Groupe de 5 à 8 personnes maximum.

Approche résolument interactive privilégiant la mise en pratique des acquis tout au long du module. Pendant le parcours, l'intervenant implique les stagiaires dans leur propre formation, par l'emploi de techniques actives et motivantes (mise en situation du stagiaire, jeux de rôle, simulations), adaptées à chaque cas et mesurant les écarts éventuels entre les attendus et les acquis observés, afin de mettre en place dès que possible des actions correctives.

L'assiduité et la participation active seront les garants de la réussite de l'apprentissage.



## **Moyens et supports pédagogiques**

Présentation théorique, en présentiel et distanciel, test analytiques et mises en situation.

Participation à la [Communauté de Pratique](#).



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Chaque stagiaire reçoit en amont de la formation un questionnaire permettant de mesurer ses compétences, connaître son profil et ses attentes. Tout au long de la formation, les participants sont évalués au moyen de différentes méthodes (quizz, ateliers, exercices et/ou de travaux pratiques, etc.) permettant de vérifier l'atteinte des objectifs. Un questionnaire d'évaluation à chaud est soumis en fin de formation pour s'assurer de l'adéquation des acquis de la formation avec les attentes des bénéficiaires. Un questionnaire d'évaluation à froid est adressé 2 mois plus tard.

Une attestation de réalisation de la formation est remise en fin de formation.